Утверждено Приказом директора

ВРАНО «Синяя птица»

Директор\_\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_ КоролеваА.А.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для получателей социальных услуг в полустационарной форме ВРАНО «Центр социальной поддержки и развития детей «Синяя птица»

1. Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг в полустационарной форме, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и сотрудниками Поставщика при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.
2. Правила внутреннего распорядка обязательны для сотрудников и получателей социальных услуг.
3. Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется сотрудниками отделения Поставщика (далее — сотрудники) в дневное время: с 14.00 до 20.00 с понедельника по пятницу, суббота и воскресенье с 10.00 до 14.00 .
4. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг между Поставщиком и Получателем социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).
5. ИППСУ для получателя социальных услуг носит рекомендательный характер, для Поставщика социальных услуг – обязательный характер.
6. Объём предоставления социальной услуги не может быть меньше объема, пре дусмотренного условиями Договора.
7. При получении социальных слуг в полvстационарной форме получатель социальных имеет право на: получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, а также о поставщиках социальных услуг;

* выбор видов и объемов оказываемых социальных услуг в рамках ИППСУ;
* уважительное и гуманное отношение со стороны работников Поставщика;
* обеспечение условий пребывания в помещениях Поставщика, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
* конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг ;
* отказ от социального обслуживания;
* информирование заведующего отделением, руководителей учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками Поставщика по отношению к нему при оказании социальных услуг;

• защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

1. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатели социальных услуг обязаны:

• проявлять уважение и доброжелательность друг к другу, к работникам отделения, соблюдать общепринятые нормы поведения;

* соблюдать распорядок дня и режим работы Поставщика;
* бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю Поставщика социальных услуг, своевременно сообщать работникам отделения о случаях причинения ущерба имущества учреждения (поломки или порчи мебели, оборудовании,. стен и др.);
* соблюдать санитарно-гигиенические нормы в помещениях Поставщика;
* пользоваться сменной обувью;
* соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
* соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности;
* хранить одежду, обувь и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах;
* сообщать работникам учреждения сведения, необходимые для организации предоставления полустационарного социального обслуживания;
* соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Поставщиком социальных услуг;
* заранее в письменной форме предупреждать Поставщика об отказе от обслуживания, приостановлении социального обслуживания, об изменениях видов, объема, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг;
* информировать Поставщика о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме.

1. При получении социальных услуг в полустационарной форме получателям социальных услуг запрещается:

* употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Поставщика социальных услуг;
* нарушать распорядок дня, условия социального обслуживания в отделении, а также ущемлять интересы других лиц;
* переносить без разрешения мебель, инвентарь и другое имущество из одного помещения в другое.

1. При предоставлении социальных услуг, Пocтавщик социальных услуг имеет право отказать получателю социальных услуг в оказании социальных услуг в случаи:

• не предоставления документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

• нарушения условий Договора о предоставлении социальных услуг; выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при получении соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);

• неоднократного нарушения настоящих Правил (при наличии документально подтвержденных фактов таких нарушений).